

ООО «Автошкола»

186220, Республика Карелия, г. Кондопога, ул. Пролетарская, д. 28

Утверждаю
Директор ООО «Автошкола»
_____ Ж. Г. Гришкина
«01» февраля 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте

Кондопога
2018 г.

Положение об официальном сайте

Общество с ограниченной ответственностью «»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет ООО «Автошкола», в дальнейшем - «Положение», в соответствии с законодательством Российской Федерации определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательной организации.

1.2. Функционирование Сайта регламентируется Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора.

1.3. Официальный сайт в сети «Интернет» ООО «АВТОШКОЛА», в дальнейшем - «сайт Автошколы», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет».

1.4. Целями создания сайта Автошколы являются:

- обеспечение открытости деятельности Автошколы;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Автошколы;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Автошколы, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательных отношений.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения сайта Центра в сети «Интернет», регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается общим собранием работников организации и утверждается директором.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Автошколы.

1.8. Пользователем сайта Автошколы может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».

2. Информационная структура сайта Автошколы

2.1 Информационный ресурс сайта Автошколы формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью Центра.

2.2. Информационный ресурс сайта Автошколы является открытым и общедоступным. Информация сайта Центра излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.3. Информация, размещаемая на сайте Автошколы, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;

- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Примерная информационная структура сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Автошколы (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

2.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДООУ в соответствии со статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ Закона «Об образовании в Российской Федерации» и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания Автошколы, об учредителе, о месте нахождения Центра, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;
- о структуре и органах управления Центра;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников;
- о языках образования;
- об образовательных стандартах;
- о руководителе Автошколы, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о спортивных сооружениях, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о количестве вакантных мест;

2) копии:

- устава ДООУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальных нормативных актов (правила приема и обучения; договор об образовании, правила внутреннего трудового распорядка);

3) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

4) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Центром и должны отвечать требованиям пунктов 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 и 2.5 настоящего Положения.

2.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта Автошколы.

3. Порядок размещения и обновления информации на сайте Автошколы

3.1. обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

3.2. самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;

- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте от несанкционированного доступа;
- размещение материалов на сайте;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

3.3. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта Автошколы регламентируется должностными обязанностями сотрудников Автошколы.

3.5. Сайт Автошколы размещается по адресу: <http://автошкола-рк.рф>

3.6. Адрес сайта и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке Автошколы.

3.7. При изменении Устава Автошколы, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта Автошколы производится не позднее 10 рабочих дней со дня их создания.

4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта.

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на менеджера по рекламе и продвижению.

4.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.4. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет директор.